

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORNELLA IULIANI
Indirizzo Via dei Frentani 106/B – 66100 CHIETI
Telefono 0871 330051
Fax
E-mail ornellaiuliani@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 19.09.1974 VASTO (CH)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 01-05-09 al 31-12-12
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** FIDAS Pescara ONLUS
- **Tipo di azienda o settore** Centro Trasfusionale- OSPEDALE CIVILE PESCARA
- **Tipo di impiego** ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI MEDICO EMATOLOGO
- **Principali mansioni e responsabilità** VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' ALLA DONAZIONE PERIODICA E CONTROLLO DEI DONATORI
- **Date (da – a)** Dal 16.07.08 al 01.07.2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AIL Pescara ONLUS
- **Tipo di azienda o settore** Dipartimento di Ematologia - OSPEDALE CIVILE PESCARA
- **Tipo di impiego** ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI MEDICO
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza domiciliare ai malati ematologici

- Date (da – a) Dal 02.01.2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL PESCARA

- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Ematologia- P.O. di Pescara
- Tipo di impiego Dirigente medico I livello a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Mandato presso il Centro trasfusionale di Pescara. Impiego nell'ambito della donazione di sangue ed emocomponenti (Aferesi produttiva), Aferesi Terapeutica, Distribuzione sangue ed emocomponenti.
- Competenze medicoscientifiche Medicina Trasfusionale.
 Diagnostica e clinica ematologica, compreso il trapianto emopoietico.
 Idoneità e gestione dei donatori allogenici di cellule staminali emopoietiche da sangue periferico e da sangue midollare.
 Idoneità e gestione dei pazienti per donazioni autologhe di HPC-A.
 Raccolta HPC-A. Linfocitoafesi per DLI.Fotochemioterapia extracorporea. Plasma exchange. Plasmatrattamento.
 Gestione data base.
 Sicurezza trasfusionale.
 Sicurezza sui luoghi di lavoro; privacy.
 Gestione dei prodotti trapiantologici: Gestionali applicativi dedicati.
 Normativa europea e nazionale per la gestione di cellule e tessuti.
 Sistema Gestione Qualità.
 Incarichi:
 Referente Unità di Aferesi Terapeutica PO Pescara
 Validazione giudizio di idoneità donatori allogenici di cellule staminali
 Validazione giudizio di idoneità donazioni autologhe HPC-A
 Validazione biologica prodotti trapiantologici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1992-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio "L.V.Pudente" di Vasto (CH)
- Qualifica conseguita Maturità Classica

- Date 27 Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi G D'Annunzio Facoltà di Medicina e chirurgia
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

08 Aprile 2009
 Università degli Studi G D'Annunzio Facoltà di Medicina e chirurgia
 Scuola di specializzazione in Ematologia
 Specializzazione in Ematologia clinica e di laboratorio

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

Novembre 2003
 Università degli Studi G D'Annunzio Facoltà di Medicina e chirurgia
 Abilitazione all'esercizio della professione medico- chirurgica

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

Dal 10.02.2004
 Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di Chieti
 Medico iscritto all'Albo dell'ordine dei medici della provincia di Chieti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Competenze linguistiche

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

Inglese

C2
 B2
 B2

Francese

Capacità di lettura

C2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di responsabilizzare, coordinare e sincronizzare le diverse professionalità, di lavorare per obiettivi, lavorare in team.

AGGIORNAMENTO SCIENTIFICO

Nell'ambito delle aree di interesse ha partecipato a numerosi corsi di formazione post-laurea e congressi scientifici di aggiornamento nazionali e internazionali.

Pubblicazioni scientifiche

Vedi allegato

Partecipazione a congressi (come docente e discente)

Vedi allegato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE
ELIOT APPLICATIVO SERVIZI TRASFUSIONALI: OTTIMA CONOSCENZA
WINDOWS XP OTTIMA CONOSCENZA
WORD, EXCEL, POWERPOINT OTTIMA CONOSCENZA
INTERNET E POSTA ELETTRONICA BUONA CONOSCENZA**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Pescara 7 aprile 2017

Firma *Ornella Iuliani*